

求人番号

01080- 1807461

事業所番号

0108-800559-5

受付年月日 令和8年9月28日

紹介期限日 令和8年11月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

北海道雨竜郡沼田町

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シマサンギョウ カブシキガイシャ
嶋産業 株式会社

所在地

〒 075-0006
北海道芦別市北 6 条西 2 丁目 8 番地 1 4
ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) 清掃作業員 (沼田町役場・健康福祉総合センター)

仕事内容

○沼田町役場及び健康福祉総合センター内の清掃作業
・廊下、階段、トイレ等の共有スペースの日常清掃
(床の掃き拭き掃除、扉、窓等の拭き掃除等)
・消耗品 (トイレットペーパー等) の補充等
・ゴミ出し等、上記に付随する業務

* 作業は 2 名体制

* 出勤日数は平日のみの午前中、週 2 日～ 3 日程度になります。

◎業務範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣遣負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派01-301351

雇用期間

雇用期間の定めあり
～ 令和9年3月31日

契約更新の可能性 あり (原則更新)
契約更新の条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,131 円 ～ 1,131 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,131 円 ～ 1,131 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

○通勤手当は片道 2 k m 以上から会社規定により支給
* 月額換算：4 5, 2 4 0 円
(時給×4 時間×1 0 日程度)

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

嶋産業 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

01080- 1807461

事業所番号

0108-800559-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 12時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 06時 30分 ~ 12時 00分 の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項

(1) の他、6時 30分 ~ 12時 00分の間の4時間勤務で、就業時間帯は本人の希望を考慮し相談に応じます

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週2日 ~ 週3日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

会社指定日休み、ゴールデンウィーク・年末年始休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 118人

就業場所 6人

(うち女性 2人)

(うちパート 6人)

設立年 昭和42年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

快適な環境づくりのサポート企業として、官公庁の施設を中心に建築物の維持管理に努めています。

役職／代表者名

代表取締役 嶋 大輔

法人番号 9430001048350

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*雇用期間終了後、原則として更新継続可能（6か月毎の更新）

*従業員用無料駐車場あり

「ぬまわーく共有求人」

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 078-2202

北海道雨竜郡沼田町南1条3丁目6-5 3

「沼田町役場」

又は、本人の居住地等を考慮し相談に応じます。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ビル管理部

カミムラ 上村

電話番号 0124-22-3239 内線（ ）

FAX 0124-22-3385

Eメール