

求人番号

01080- 1750561

事業所番号

0108-800559-5

受付年月日 令和8年9月4日

紹介期限日 令和8年11月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

北海道雨竜郡沼田町

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シマサンギョウ カブシキガイシャ

嶋産業 株式会社

所在地

〒 075-0006

北海道芦別市北 6 条西 2 丁目 8 番地 1 4

ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) 清掃作業員 (沼田町養護老人ホーム和風園)

仕事内容

○養護老人ホーム (2 階建て) 施設内の清掃作業
・廊下、階段、トイレ、浴場の脱衣所等の共有スペースの日常清掃 (床の掃き拭き掃除、扉・窓等の拭き掃除等)
・消耗品の補充等
・その他、上記に付随する業務

* 入居者の居室や浴場内 (浴槽) の清掃はありません

* 作業は 1 ~ 2 名体制

◎業務範囲: 変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派01-301351

雇用期間

雇用期間の定めあり
~ 令和9年3月31日

契約更新の可能性 あり (原則更新)
契約更新の条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1, 131 円 ~ 1, 131 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

賃金

基本給 (時間換算額)

1, 131 円 ~ 1, 131 円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当

・ 通勤手当は片道 2 k m 以上から会社規定により支給

月額換算: 1 5 8, 3 4 0 円 (時給×月 1 4 0 時間)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

嶋産業 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

01080- 1750561

事業所番号

0108-800559-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 08時 00分 ～ 17時 00分
(2) 08時 00分 ～ 12時 00分
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(2) 休憩なし
＊(1) (2) のシフト制（月140時間程度の勤務）
(1) 8時間×週3～4日、(2) 4時間×週1～2日

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等

祝日 その他
週休二日制 毎 週
祝日以外の休みはシフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 118人 就業場所 2人
(うち女性 1人) (うちパート 2人)
設立年 昭和42年 資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

快適な環境づくりのサポート企業として、官公庁の施設を中心に建築物の維持管理に努めています。

役職／代表者名

代表取締役 嶋 大輔 法人番号 9430001048350

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

該当者なし 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
＊雇用期間終了後、原則として更新継続可能（6か月毎の更新）
＊従業員用駐車場あり（無料）
＊面接場所は本人の居住地等を考慮し、応募連絡の際に相談の上、決定します

「ぬまわーく 共有求人」

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 000-0000
面接場所は相談の上、決定します

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]
送付方法 メール 郵送 [面接時に持参
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

ビル管理部
カミムラ 上村
電話番号 0124-22-3239 内線 ()
FAX 0124-22-3385
Eメール