

求人番号

01080- 1516661

事業所番号

0108-800559-5

受付年月日 令和8年8月5日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

北海道雨竜郡沼田町

職業分類

096-03

096-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シマサンギョウ カブシキガイシャ

嶋産業 株式会社

所在地

〒 075-0006

北海道芦別市北 6 条西 2 丁目 8 番地 1 4

ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) ベッドメイキング及び清掃作業員 (沼田町)

仕事内容

○館内の客室のベッドメイキング及び付随する周辺の清掃作業に従事します
・ベッドシーツ交換 (バス、トイレ清掃含む)、リネン、消耗品の補充
・共用部分 (玄関、ロビー、階段等) の清掃
・ゴミ回収、分別
・その他、上記に付随する、雑務

*作業は 4 ～ 5 名体制で従事 (客室 3 2 部屋)

◎業務範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号 派01-301351

雇用期間

雇用期間の定めあり
～ 令和9年3月31日

契約更新の可能性 あり (原則更新)
契約更新の条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,180 円 ～ 1,180 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

賃金

基本給 (時間換算額)

1,180 円 ～ 1,180 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

月額換算：1 2 3, 9 0 0 円
(時給×5 時間×2 1 日程度)

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

嶋産業 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

01080- 1516661

事業所番号

0108-800559-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 13時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフトによる

(11月に5日間程度、会社指定日休みもあり)

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 118人

就業場所 10人

(うち女性 6人)

(うちパート 10人)

設立年 昭和42年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

快適な環境づくりのサポート企業として、官公庁の施設を中心に建築物の維持管理に努めています。

役職／代表者名

代表取締役 嶋 大輔

法人番号 9430001048350

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*雇用期間～原則として更新継続可能（6か月毎の更新）

*就業場所まで自社送迎バスにて送迎があります
〔運行範囲〕沼田町内及び近郊（応相談）

*面接場所は就業場所を予定していますが、本人の居住地等を考慮し、応募連絡の際に相談の上、決定します

「ぬまわーく 共有求人」

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 書類到着後1日以内

面接選考結果通知 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 078-2225

北海道雨竜郡沼田町字幌新 3 7 7 - 6

「ほろしん温泉ほたる館」

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ビル管理部

カミムラ 上村

電話番号 0124-22-3239 内線（ ）

FAX 0124-22-3385

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。