

求人番号



01080-186561

事業所番号



0108-800559-5

1 求人事業所

事業所名	シマサンギョウ カブシキガイシャ 嶋産業 株式会社
所在地	〒 075-0006 北海道芦別市北 6 条西 2 丁目 8 番地 14 ホームページ

2 仕事内容

職種	(請) 日直業務 (沼田町役場)
仕事内容	○沼田町役場の日直業務 ・電話対応 ・来庁者への対応 (手書きによる入室記録の作成もあり) ・施設内の巡回業務 (夜間に 1 回) ・業務日誌の作成等 (手書き) *業務は 1 名体制になります。 (業務員は 3 名在籍) ◎業務範囲: 変更なし

雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派請・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)

就業形態	請負
就業形態	労働者派遣事業の許可番号 派01-301351

雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件
------	--

受付年月日 令和8年1月26日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
------	-------------------	--	--	--	--

識別欄	B02	B60	Z77	B65	B70
-----	-----	-----	-----	-----	-----

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道雨竜郡沼田町

職業分類

059-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)		1,075 円 ~ 1,075 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
基本給 (a)	基本給 (時間換算額)	1,075 円 ~ 1,075 円
定額手当 (b)	手当	円 ~ 円
支払方法 (c)	手当	円 ~ 円
固定残業代 (d)	手当	円 ~ 円
その他記事項	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
金	・通勤手当は片道 2 km 以上から会社規定により支給	
賃形態 (e)	*月額換算: 94,063 円 (時給 × 87.5 時間)	
	(時給 × 4 時間 × 10 日)	
	+ (時給 × 1.75 時間 × 10 日)	
	+ (時給 × 7.5 時間 × 4 日)	
賃金	時給	円 ~ 円
	その他内容	[]
通手勤當	実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	なし	
賞与	なし	年回 (前年度実績)

就業場所	〒 078-2202 北海道雨竜郡沼田町南 1 条 3 丁目 6-5-3 「沼田町役場」 沼田駅 から 徒歩 15 分
マイルド勤務	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
年齢	可 駐車場 あり 転勤可能な性 不問
学歴	不問
必経要験な等	年齢制限該当事由 不問
必P C 要ス キ なル	必要な経験・知識・技能等 不問
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2 週間 試用期間中の労働条件 同条件

受付年月日 令和8年1月26日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人番号

事業所名	嶋産業 株式会社
------	----------

求人票（パートタイム）



01080- 186561

事業所番号

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制）	
	(1) 17時 15分	～ 21時 15分
	(2) 06時 30分	～ 08時 15分
(3) 08時 45分	～ 17時 15分	
又は	～	の間の 時間
就業時間に関する特記事項		
(1)～(3)のシフト勤務 (3)は土曜、日曜、祝日の役場閉店日のみ（休憩60分） (1)(2)それぞれ月10日程度、(3)月4日程度の勤務		

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	
	36協定における特別条項 なし	
特別な事情・期間等		

休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日～週6日
	その他 週休二日制 その他 シフトによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用	労災	公災	健康	厚生	退職金共済	退職金制度
	財形	その他				→	未加入
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金						
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし							
入居可能住宅 単身用 あり [世帯用 あり]							
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項							

6 会社の情報

企業情報	従業員数	118人	設立年	昭和42年	
	就業場所	3人	資本金	1,000万円	
	(うち女性)	0人)	労働組合	なし	
	(うちパート)	3人)			
事業内容	ビルメンテナンス業				
会社の特長	快適な環境づくりのサポート企業として、官公庁の施設を中心に建築物の維持管理に努めています。				
役職／代表者名	代表取締役 嶋 大輔	法人番号 9430001048350			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業 取得実績	該当者なし	介護休業 取得実績	該当者なし	看護休暇 取得実績	該当者なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎			

求人に関する特記事項

*雇用期間終了後、原則として更新継続可能（6か月毎の更新）

*従業員用無料駐車場あり

「ぬまわーく共有求人」

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
	[]			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後	面接選考結果通知 面接後	7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	その他
日時	随時	[]		
選考場所	〒 000-0000 面接場所は相談の上、決定します			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 メルカリ [その他]			
送付方法	郵送	[]	面接時に持参	
郵送の送付場所	〒			
応募書類の返戻		選考後は返却		
選考に関する特記事項				
担当者	ビル管理部			
	カミムラ 上村			
	電話番号 0124-22-3239 FAX 0124-22-3385			
	Eメール			