

求人番号

01080-186561

事業所番号

0108-800559-5

受付年月日

令和8年1月26日

紹介期限日

令和8年3月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B60

Z77

B65

B70

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道雨竜郡沼田町

職業分類

059-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

シマサンギョウ カブシキガイシャ  
嶋産業 株式会社

所在地

〒075-0006  
北海道芦別市北6条西2丁目8番地14

ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) 日直業務 (沼田町役場)

仕事内容

○沼田町役場の日直業務  
・電話対応  
・来庁者への対応 (手書きによる入室記録の作成もあり)  
・施設内の巡回業務 (夜間に1回)  
・業務日誌の作成等 (手書き)  
  
\*業務は1名体制になります。(業務員は3名在籍)  
  
◎業務範囲: 変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績 (過去3年間)

就業形態 請負  
労働者派遣事業の許可番号 派01-301351

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)  
～ 令和8年3月31日  
  
契約更新の可能性 あり (原則更新)  
契約更新の条件

就業場所

〒078-2202  
北海道雨竜郡沼田町南1条3丁目6-53  
「沼田町役場」  
  
沼田駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2週間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,075 円 ～ 1,075 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,075 円 ～ 1,075 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・通勤手当は片道2km以上から会社規定により支給  
\*月額換算: 94,063円 (時給×87.5時間)  
(時給×4時間×10日)  
+ (時給×1.75時間×10日)  
+ (時給×7.5時間×4日)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

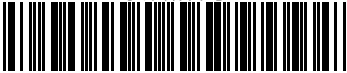
求人票（パートタイム）

求人番号



01080- 186561

事業所番号



0108-800559-5 (2/2)

事業所名	嶋産業 株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 17時 15分 ～ 21時 15分 （2） 06時 30分 ～ 08時 15分 （3） 08時 45分 ～ 17時 15分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（1）～（3）のシフト勤務 （3）は土曜、日曜、祝日の役場閉庁日のみ（休憩60分） （1）（2）それぞれ月10日程度、（3）月4日程度の勤務〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 ～ 週6日
休日等	その他 週休二日制 その他 〔シフトによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 118人 就業場所 3人 （うち女性 0人） （うちパート 3人）	設立年 昭和42年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ビルメンテナンス業	
会社の特長	快適な環境づくりのサポート企業として、官公庁の施設を中心に建築物の維持管理に努めています。	
役職／代表者名	代表取締役 嶋 大輔	法人番号 9430001048350
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 あり		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- \*雇用期間終了後、原則として更新継続可能（6か月毎の更新）
  - \*従業員用無料駐車場あり
- 「ぬまわーく共有求人」

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他
日時	随時〔 〕
選考場所	〒 000-0000 面接場所は相談の上、決定します
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他 〕
	送付方法 メール 郵送 〔 面接時に持参 〕 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻 選考後は返却
〔 選考に関する特記事項 〕	
担当者	ビル管理部 カミムラ 上村 電話番号 0124-22-3239 内線（ ） FAX 0124-22-3385 Eメール